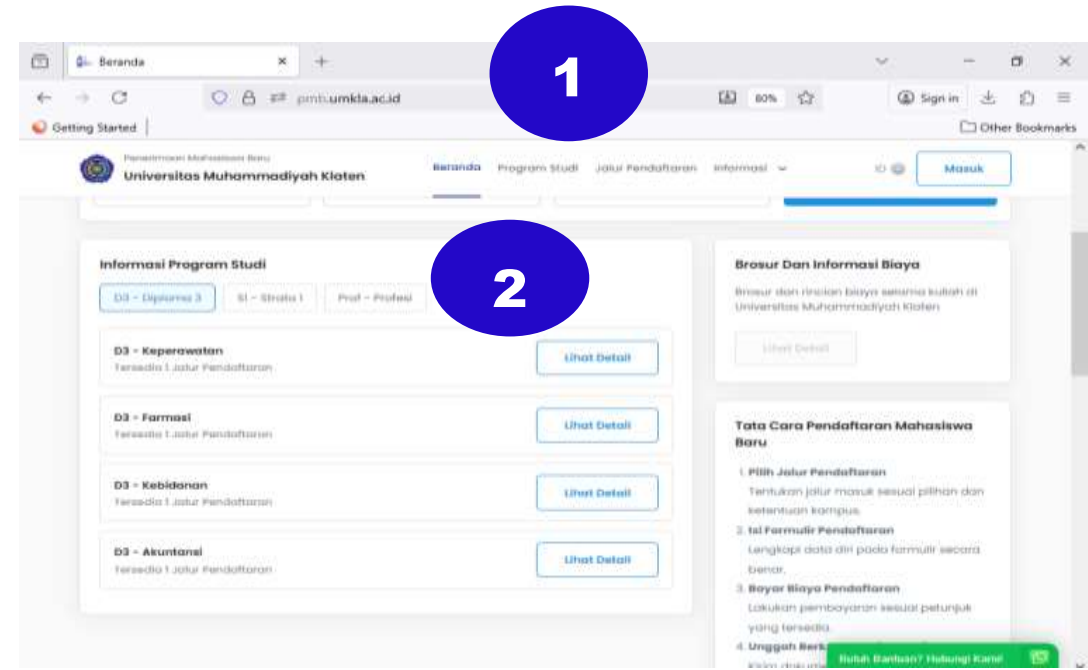




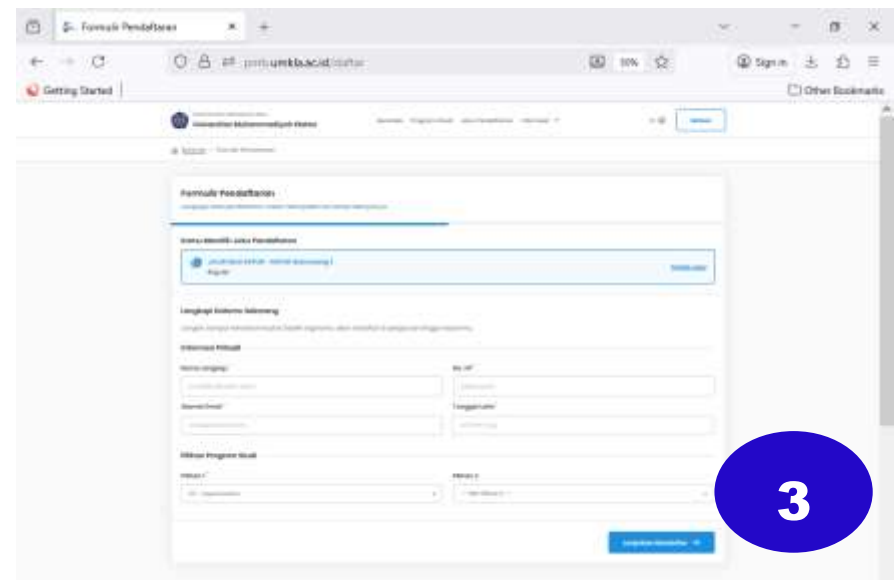
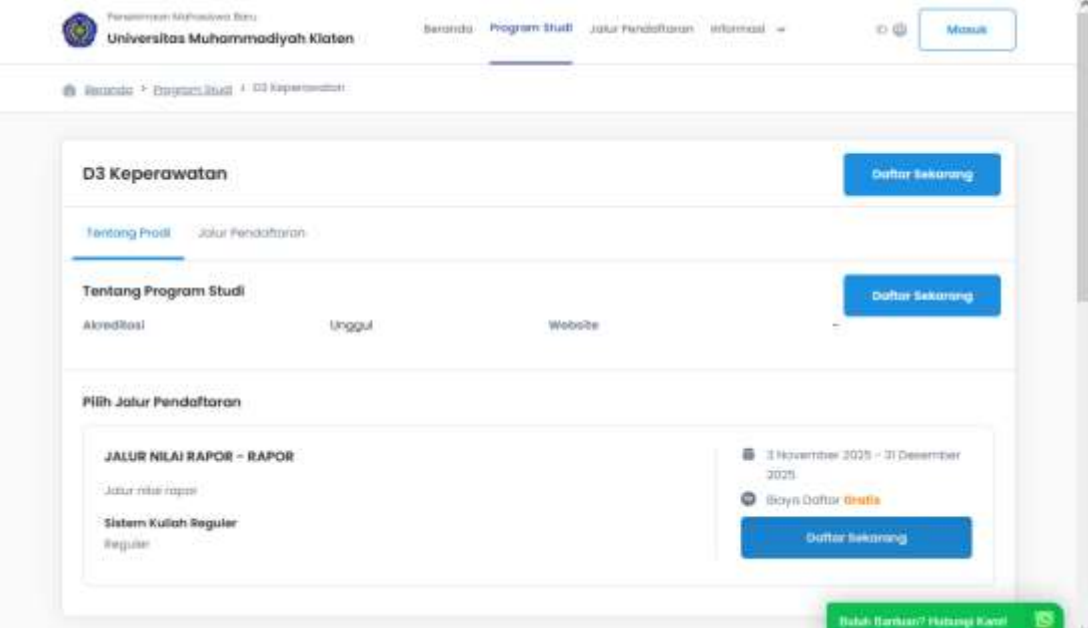
# LANGKAH PENDAFTARAN MAHASISWA BARU TA 2026/2027

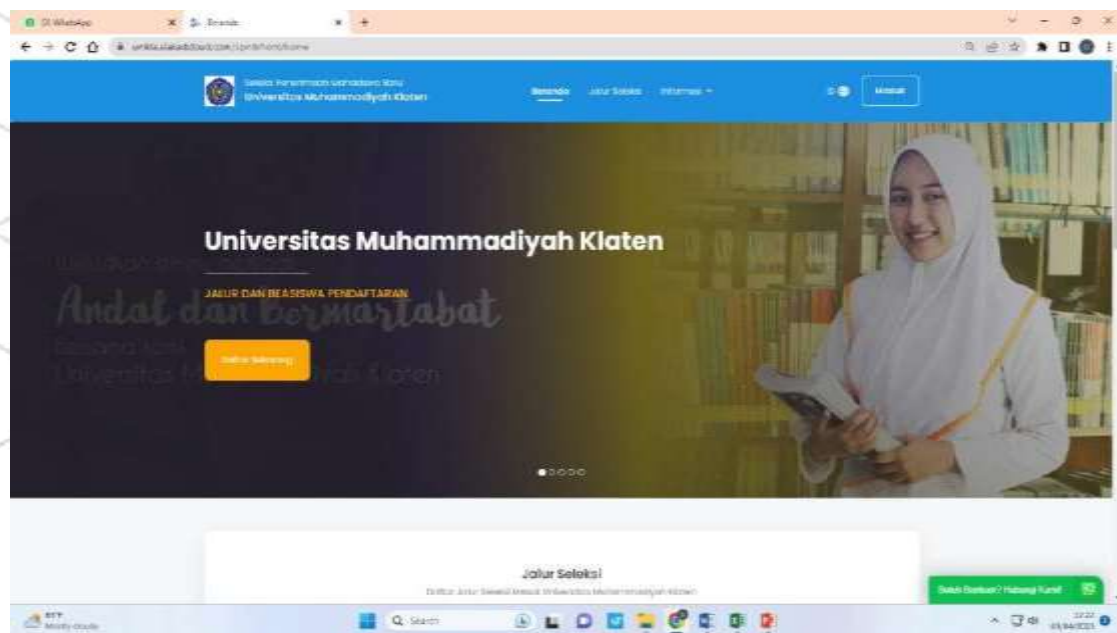
[www.pmb.umkla.ac.id](http://www.pmb.umkla.ac.id)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH KLATEN



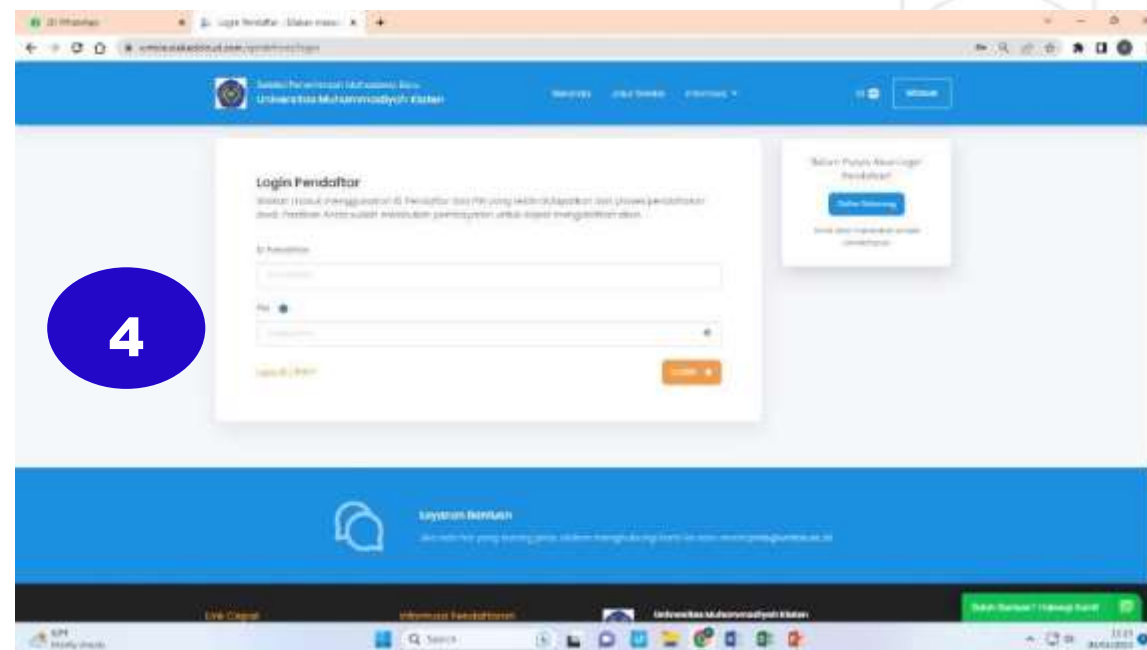
1. Buka Browser mozilla / chrome / internet explorer / microsoft edge ketik [pmb.umkla.ac.id](http://pmb.umkla.ac.id)
2. Pilih Program studi yang akan di daftar, klik lihat detail, kemudian daftar sekarang, lanjutkan mendaftar.
3. Lengkapi data Nama, No HP, Email, Tgl Lahir dan Pilihan program studi, klik lanjutkan mendaftar. Pastikan formulir bertanda \* (Bintang) diisi lengkap. Jika berhasil mendaftar akan mendapatkan ID PENDAFTAR dan PIN, kemudian Simpan / screenshot.

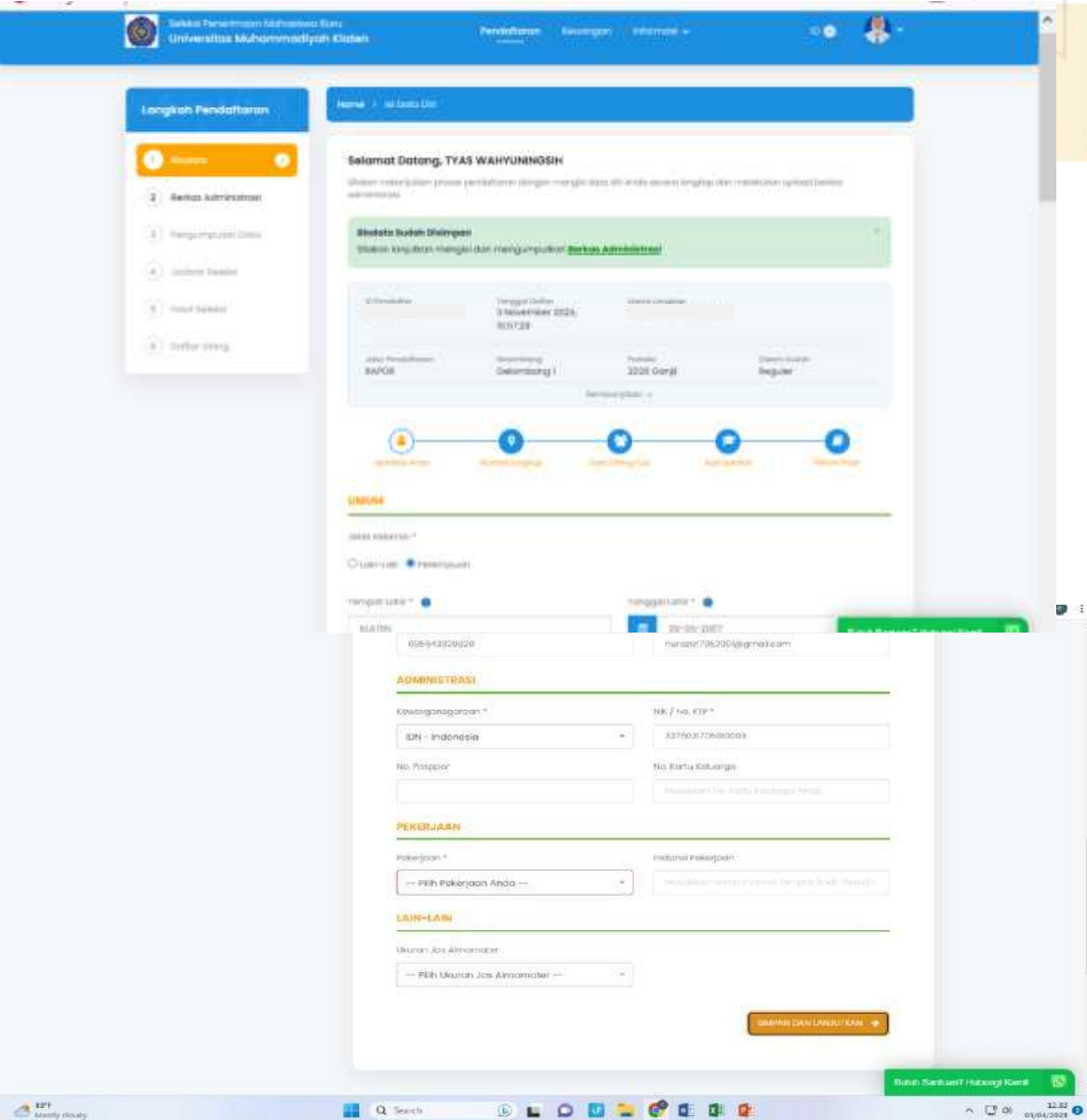




Login dengan ID DAN PIN dari proses pendaftaran,  
<https://pmb.umkla.ac.id/login>

4





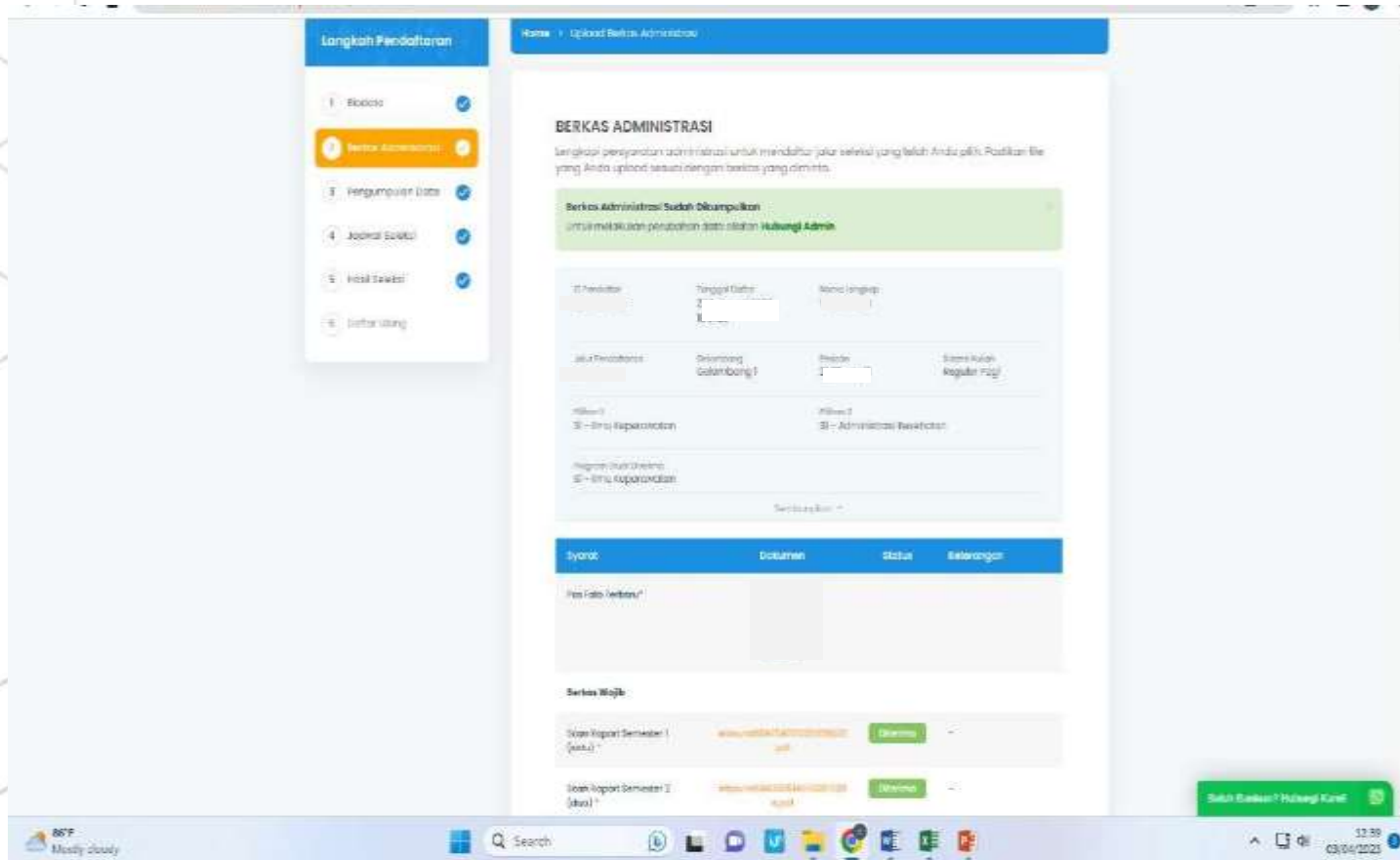
The screenshot shows the UMKLA registration portal. The user is TYAS WAHYUNINGSIH, born on 3 November 2022. The form is partially filled out, showing fields for personal information, administrative details, and employment. The 'ADMINISTRASI' section includes fields for Kowasaganagaraan (IDN - Indonesia), NK / no. KTP (337903706000003), No. Paspor, and No. Kartu Keluarga. The 'PEKERJAAN' section includes a dropdown for 'Pilih Pekerjaan Anda' and a field for 'Instansi pekerjaan'. The 'LAIN-LAIN' section includes a dropdown for 'Pilih Urutan Jas Almamater'. A 'SIMPAN DAN LANJUTKAN' button is visible at the bottom right of the form.

## LENGGAPI BIODATA

- IDENTITAS
- ALAMAT LENGKAP
- DATA ORANG TUA
- ASAL SEKOLAH
- PILIHAN PRODI

\* (Tanda Bintang Wajib Disisi) kemudian **SIMPAN DAN LANJUTKAN**

## BERKAS ADMINISTRASI



The screenshot shows a web interface for uploading administrative documents. On the left, a sidebar titled 'Langkah Pendaftaran' lists steps: 1. Email, 2. **Berkas Administrasi** (highlighted), 3. Pengumpulan Data, 4. Jadwal Belajar, 5. Hasil Tes, and 6. Daftar ulang. The main content area is titled 'BERKAS ADMINISTRASI' and contains a form with fields for 'ID Pendaftaran', 'Tanggal Daftar', 'Nama lengkap', 'Jenis Pendaftaran', 'Ditempaing Galatmang?', 'Pendidik', 'Sama Kulia Regular/Pagi', 'Alamat 1', 'Alamat 2', 'Program Studi/Divisi', and 'SI - Ilmu keperawatan'. Below the form, there are tabs for 'Syarat', 'Dokumen', 'Status', and 'Bekas-rang'. A 'Has Foto (Webcam)' section is visible. At the bottom, there are sections for 'Berkas Wajib' with 'Daftar Laporan Semester I (Aksi)' and 'Daftar Laporan Semester II (Aksi)', each with a 'Daftar' button. A 'Status Berkas? Pulang Kari' button is also present.

### Upload Berkas Administrasi

- Upload Foto
- Upload berkas wajib raport semester 1-5 (**Apabila Raport lebih dari 1 lembar gabungkan file/foto terlebih dahulu kemudian upload raport per Semester**)
- Upload berkas pendukung sesuai dengan yang di miliki pendaftar
- Tes kesehatan Tidak Buta Warna **Wajib** di upload untuk Prodi (**Keperawatan, Farmasi, dan Kebidanan**)
- Klik **LANJUT**

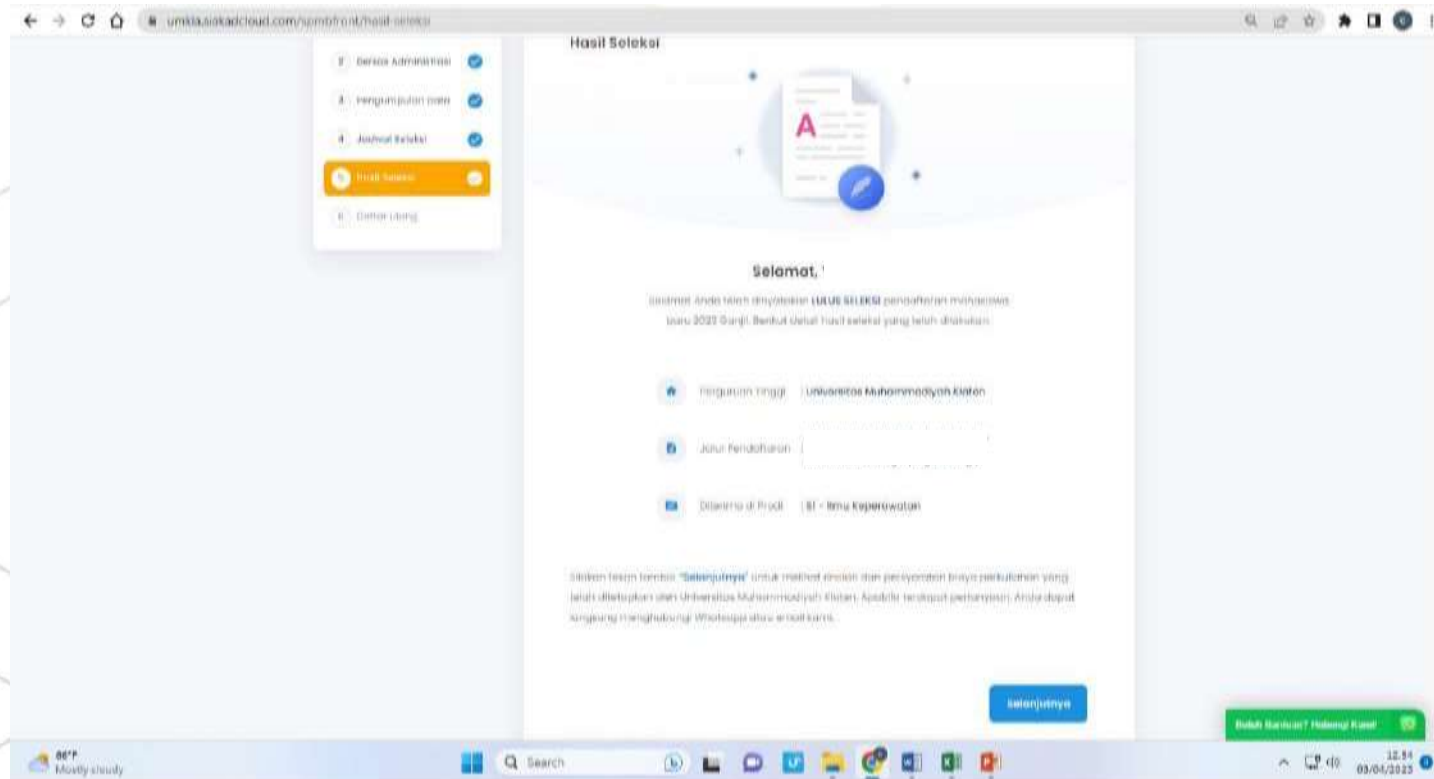
**Diproses** : berkas dalam proses seleksi admin  
**Diterima** : berkas sudah di terima dan di nilai oleh admin





# HASIL SELEKSI

8



**PENGUMUMAN KELULUSAN**  
Setelah melalui tahap seleksi di jadwal seleksi Klik selanjutnya

# INFORMASI PEMBAYARAN DAFTAR ULANG

9

Home > Riwayat Tagihan dan Pembayaran

### RIWAYAT TAGIHAN DAN PEMBAYARAN

ID Pendaftar	Tanggal Daftar	Nama Lengkapi		
	8 November 2025, 15:06:29	I		
Jalur Pendaftaran RAPOR	Gelombang	Periode	Sistem Kuliah	
	Gelombang 1	2026 Ganjil	Reguler	
Pilihan 1	Pilihan 2			
S1 - Teknologi Informasi	S1 - Manajemen			
Program Studi Ditarima	S1 - Teknologi Informasi			

Sembunyikan <

**Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah**

- Pilih tagihan pendaftar yang akan dibayar
- Untuk mencetak invoice, tekan tombol **Generate VA**
- Ikuti petunjuk yang tertera

### TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status	Aksi
<input type="checkbox"/> INV/20261/0000001 DAFTAR ULANG	Wajib 1	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	BELUM LUNAS	
<b>Total Tagihan Belum Dibayar</b>					<b>2.300.000,00</b>	

Punya kode voucher?

Informasi Tagihan pembayaran daftar ulang dapat di akses di [pmb.umkla.ac.id/login](https://pmb.umkla.ac.id/login), login dengan **ID PENDAFTARAN & PIN**, Klik pada **MENU KEUANGAN** (<https://pmb.umkla.ac.id/riwayatkeuangan>)

# CARA PEMBAYAN DAFTAR ULANG

Home > Riwayat Tagihan dan Pembayaran

### RIWAYAT TAGIHAN DAN PEMBAYARAN

ID Pendaftar 9	Tanggal Daftar 8 November 2025, 15:08:29	Nama Lengkap [REDACTED]
Jalur Pendaftaran RAPOR	Gelombang Gelombang 1	Periode 2026 Ganjil
Pilihan 1 SI - Teknologi Informasi	Pilihan 2 SI - Manajemen	Sistem Kuliah Reguler
Program Studi Diterima SI - Teknologi Informasi		

Sembunyikan ->

**Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah**


1. Pilih tagihan pendaftar yang akan dibayar
2. Untuk mencetak invoice, tekan tombol **Generate VA**
3. Ikuti petunjuk yang tertera

### TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status	Aksi
<input type="checkbox"/> INV/20261/0000001 DAFTAR ULANG	1	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	BELUM LUNAS	
<b>Total Tagihan Belum Dibayar</b>					<b>2.300.000,00</b>	


Punya kode voucher?

#### Pilih Metode Pembayaran




BSI  
BANK SYARIAH  
INDONESIA

Biaya Admin  
4000,00



Shopee

Biaya Admin  
4000,00



BANK BNI

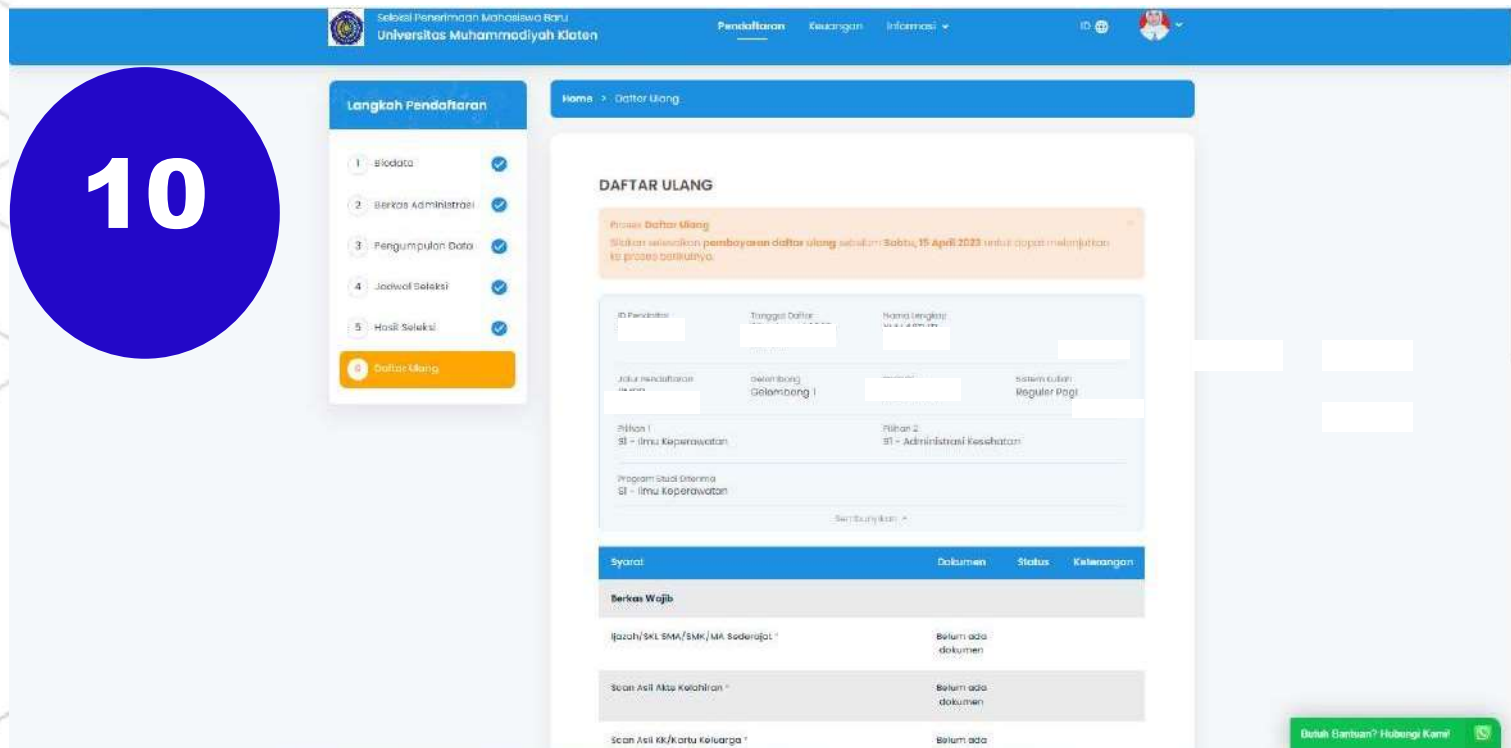
Biaya Admin  
4000,00

✕ Batal
⬇️ Generate VA

Centang Tagihan belum lunas, **KLIK GENERATE VA**, pilih metode bayar **BSI/BNI/SHOPEE** klik **GENERATE VA**, kode VA sebagai kode bayar daftar ulang

# DAFTAR ULANG

10



The screenshot shows the UMKLA online registration portal. On the left, a progress bar indicates the steps: 1. Biodata, 2. Berkas Administrasi, 3. Pengumpulan Data, 4. Jadwal Seleksi, and 5. Hasil Seleksi. The current step is 'Daftar Ulang'. The main content area is titled 'DAFTAR ULANG' and includes a notice about the deadline for document submission (Saturday, April 15, 2023). Below the notice is a form with fields for ID number, registration date, name, address, and program details. At the bottom, there is a table of required documents.

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
<b>Berkas Wajib</b>			
Ijazah/SKL/SMA/SMK/MA sederajat *	Belum ada dokumen		
Scan Asli Akta Kelahiran *	Belum ada dokumen		
Scan Asli KK/Kartu Keluarga *	Belum ada		

Upload dokumen daftar ulang dalam bentuk PDF/JPG :

- Slip pembayaran
- Akte kelahiran
- Formulir daftar ulang
- Ijazah
- KK
- KTP
- Surat pernyataan
- SELESAI